

หลักเกณฑ์และแนวทาง การพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

๑) ศึกษา หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ/กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และจัดทำปฏิทินการตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงฯ ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวรวมทั้งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการทบทวน/จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

๒) ทบทวน/จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เพื่อเสนอให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมการข้าวพิจารณา โดยประสานข้อมูลกับกลุ่มแผนงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว เนื่องจากการกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนจะต้องสอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ

๓) จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวให้หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าวรับทราบ พร้อมสำรวจความต้องการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เชิญประชุม จัดทำเอกสารวาระการประชุม จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุม) เพื่อเป็นการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว ได้รับทราบว่าหน่วยงานของตนเองมีความเกี่ยวข้องในประเด็นใด และต้องดำเนินการอย่างไร เมื่อไร เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้ซักถามข้อสงสัยต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวร่วมกัน

๔.) กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่และระบบสารสนเทศ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าวสำรวจและสรุปความต้องการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ตามแบบฟอร์มเสนอฯ เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

๔.๑) กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่

๑. ก่อนการจัดทำแบบฟอร์มเสนอฯ เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ต้องดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ได้แก่ รายการถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ มีจำนวนเท่าไร มีอายุการใช้งานแล้วก็ปี ครุภัณฑ์ยังใช้งานได้ปกติ หรือชำรุดต้องซ่อม และมีปริมาณเพียงพอหรือไม่

๒. สามารถจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายใต้เหตุผลดังนี้

ก. ไม่เคยมีใช้งานมาก่อน มีความจำเป็นต้องใช้กับภารกิจ...(ระบุ)...

ข. ปริมาณ...

ข. ปริมาณงาน/บุคลากรเพิ่มขึ้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ภายใต้งบเงินใช้การใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

๓. เมื่อสำรวจแล้วพบว่ามีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ให้นำหน่วยงานเขียนความต้องการตามแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) โดยต้องกำหนดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ประกาศไว้หน้าเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (<http://ict.ricethailand.go.th>) ทั้งนี้ หากต้องจัดซื้อรายการอื่นที่นอกเหนือจากประกาศให้แนบใบเสนอราคา ประกอบการพิจารณา

๔.๒) กรณีจัดหา/จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปใหม่

๑. สามารถจัดหา/จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปใหม่ ภายใต้งบเงินดังต่อไปนี้

ก. ไม่เคยมีใช้งานมาก่อน มีความจำเป็นต้องใช้กับภารกิจ...(ระบุ)...

ข. ปรับกระบวนการทำงาน/ภารกิจของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ค. ต้องการว่าจ้างที่ปรึกษาฯ เพื่อให้ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีผลกระทบต่อภารกิจหน้าที่ของกรมการข้าว

ง. พัฒนาเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือนโยบายของกรมการข้าว

จ. พัฒนาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของระบบงานเดิม เช่น การขยายขอบเขตการให้บริการของระบบงานเดิม ระบบงานเดิมยังไม่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน ที่จำเป็น เป็นต้น

ฉ. ทดแทนระบบเดิมที่ใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้นำหน่วยงานจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูล

๒. ให้นำหน่วยงานเขียนความต้องการตามแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) โดยต้องกำหนดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ประกาศไว้หน้าเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกำหนดรายการจ้างบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับ แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) กรณีจัดหารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว ทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้ดำเนินการให้โดยพิจารณาจากรายการบัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของทุกหน่วยงานที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมการข้าว โดยจะคัดเลือกรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี มาจัดทำเป็นรายการทดแทนเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ตามแบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๑) การจัดหารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมจะพิจารณาเหตุผลในการทดแทนคือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมชำรุด ไม่คุ้มค่าในการซ่อม

๕.๒ ทุกสิ้นปี...

๕.๒) ทุกสิ้นปีงบประมาณศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะพิจารณารายการถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว จากระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมการข้าว เพื่อคัดเลือกรายการที่มีความเหมาะสมในการทดแทนมาจัดทำเป็นรายการทดแทนตามแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ดังนั้น ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะต้องดำเนินการปรับปรุงรายการถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานลงสู่ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมการข้าวให้ทันก่อนระยะเวลาตั้งงบประมาณประจำปี

๖) จัดส่งแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๑) หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าวส่วนกลาง เมื่อจัดทำแบบฟอร์มเสนอฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวประจำปี

๖.๒) ศูนย์วิจัยข้าว เมื่อจัดทำแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งกองวิจัยและพัฒนาข้าวเพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของกองวิจัยและพัฒนาข้าว แล้วจึงจัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

๖.๓) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว เมื่อจัดทำแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งกองเมล็ดพันธุ์ข้าว เพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของกองเมล็ดพันธุ์ข้าว แล้วจึงจัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว ตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าวต่อไป

๗) รวบรวม/ตรวจสอบแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการติดตาม รวบรวม แบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบฟอร์ม รวมถึงเนื้อหาโดยละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย และประโยชน์ที่จะได้รับ ต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

๘) เสนอแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เชิญประชุม จัดทำเอกสารวาระการประชุม จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุม) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการสรุป จัดทำรายละเอียดในภาพรวมและนำเสนอผลการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เพื่อให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙) รวบรวม/...

๙) รวบรวม/ตรวจสอบแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ที่ปรับปรุงแก้ไขให้มีให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการติดตาม

รวบรวม/ตรวจสอบแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

๑๐) เสนอแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมการข้าว เข้าสู่กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการสรุป จัดทำรายละเอียดในภาพรวม และนำเสนอผลการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เพื่อบูรณาการในภาพรวมของกรม โดยให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อรายงานสรุปผลการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ.กษ ถึงสำนักงบประมาณต่อไป

๑๑) ประกาศผลการพิจารณาการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวให้หน่วยงานในสังกัด กรมการข้าวทราบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะดำเนินการประกาศผลการพิจารณาการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ให้หน่วยงานในสังกัด กรมการข้าว ทราบผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมการข้าวต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

กรณีที่ ๑ กรณีเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการข้าว

๑) หน่วยงานที่มีความต้องการขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำรายละเอียดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศที่ต้องการจัดหา จัดทำความต้องการตามแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) โดยเงินนอกงบประมาณจะต้องมีแหล่งเงินชัดเจน

หน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ/จัดหา/จ้างพัฒนาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศ ให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มดังกล่าว จากนั้นนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน (ผู้อำนวยการ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบคำขอฯ ที่เสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในฐานะผู้บังคับบัญชา

๒) จัดส่งแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานกรมการข้าว ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑) หน่วยงานในสังกัด กรมการข้าว ส่วนกลาง เมื่อจัดทำแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว ตามกรอบระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าวกำหนด

๒.๒) ศูนย์วิจัย...

๒.๒) ศูนย์วิจัยข้าว เมื่อจัดทำแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งกองวิจัยและพัฒนาข้าวเพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของกองวิจัยและพัฒนาข้าว แล้วจึงจัดส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามกรอบระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการข้าวกำหนด

๒.๓) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว เมื่อจัดทำแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งกองเมล็ดพันธุ์ข้าว เพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของกองเมล็ดพันธุ์ข้าว แล้วจึงจัดส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการข้าว ตามกรอบระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการข้าวกำหนด

๓) รวบรวม/ตรวจสอบแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรรมการข้าว ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการติดตาม รวบรวม แบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของแบบฟอร์ม รวมถึงเนื้อหาโดยละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย และประโยชน์ที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) เสนอแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการข้าว พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เชิญประชุม จัดทำเอกสารวาง การประชุม จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุม) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการสรุป จัดทำรายละเอียดในภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรรมการข้าว เพื่อให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการข้าวพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕) รวบรวม/ตรวจสอบแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ปรับปรุง/แก้ไข(ถ้ามี) ให้เป็นตามแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรรมการข้าว ศสส.ดำเนินการติดตาม รวบรวม/ตรวจสอบแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการข้าว

๖) เสนอแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗) เมื่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานในกรรมการข้าวทราบ

กรณีที่ ๒ การเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของกรมการข้าว

๑) หน่วยงานที่มีความต้องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดทำรายละเอียดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศที่ต้องการจัดหา จัดทำความต้องการตามแบบเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) หน่วยงานที่มีความประสงค์ที่จะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อจัดซื้อ/จัดหา/จ้างพัฒนาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศ จะต้องมีแหล่งเงินที่ชัดเจน ดังนี้

๑.๑) หน่วยงานที่เสนอขอความเห็นชอบโครงการจะต้องมีเงินเหลือจ่ายที่จะใช้ในการจัดทำโครงการ จึงจะสามารถนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติหลักการได้ ซึ่งกรณีที่หน่วยงานยังไม่มีเงินเหลือจ่าย คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน และหากเสนอโครงการ จะต้องผ่านความเห็นชอบด้านงบประมาณจากหัวหน้าส่วนราชการด้วย ถ้าไม่มีการเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาโครงการดังกล่าว

๑.๒) ให้ทุกหน่วยงานเสนอแผนงาน/โครงการที่ขอดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ทำหนังสือแจ้งฝ่ายเลขฯ เพื่อยืนยันว่ามีเงินงบประมาณเหลือจ่ายพร้อมสำหรับจัดทำโครงการและระบุว่าการงบประมาณอยู่ในขั้นตอนใด เพื่อใช้เป็นหลักฐานเพื่อพิจารณา ให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบฟอร์มเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มดังกล่าว จากนั้นนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน (ผู้อำนวยการ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบคำขอฯ ที่เสนอขอโอนเปลี่ยนแปลง ในฐานะผู้บังคับบัญชา

๒) จัดส่งแบบฟอร์มเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) ให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑) หน่วยงานในสังกัด กรมการข้าว ส่วนกลาง เมื่อจัดทำแบบเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว ตามกรอบระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒) ศูนย์วิจัยข้าว เมื่อจัดทำแบบเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งกองวิจัยและพัฒนาข้าว เพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของกองวิจัย แล้วจึงจัดส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว ตามกรอบระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว เมื่อจัดทำแบบเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งกองเมล็ดพันธุ์ข้าว เพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมกองเมล็ดพันธุ์ข้าว แล้วจึงจัดส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตามกรอบระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) รวบรวม/ตรวจสอบแบบเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารดำเนินการติดตาม รวบรวม แบบเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) เพื่อตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้องของแบบฟอร์ม รวมถึงเนื้อหาโดยละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย และประโยชน์ที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.) เสนอแบบเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) ให้คณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เชิญประชุม จัดทำเอกสาร วาระการประชุม จัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการสรุป จัดทำรายละเอียดในภาพรวมและนำเสนอผลการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เพื่อให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕) รวบรวม/ตรวจสอบแบบเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) ที่ปรับปรุง/แก้ไข(ถ้ามี) ให้เป็นตามแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมการข้าว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการติดตาม รวบรวม/ตรวจสอบแบบเสนอ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

๖) เสนอแบบเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๒) ให้คณะกรรมการบริหารและจัดทา ระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗) แจ้งผลการพิจารณาการเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ให้หน่วยงานในสังกัด กรมการข้าวทราบ

การเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

๑) ศึกษา หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ/กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และจัดทำปฏิทินการตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงฯ ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวรวมทั้งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการทบทวน/จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

๒) ทบทวน/จัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เพื่อเสนอให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมการข้าวพิจารณา โดยประสานข้อมูลกับกลุ่มแผนงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว เนื่องจากการกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนจะต้องสอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ

๓) จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวให้หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าวรับทราบ พร้อมสำรวจความต้องการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เชิญประชุม จัดทำเอกสารวาระการประชุม จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุม) เพื่อเป็นการสื่อสารแนวการปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว ได้รับทราบว่าหน่วยงานของตนเองมีความเกี่ยวข้องในประเด็นใด และต้องดำเนินการอย่างไร เมื่อไร เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้ซักถามข้อสงสัยต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวร่วมกัน

๔.) กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่และระบบสารสนเทศ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าวสำรวจและสรุปความต้องการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ตามแบบฟอร์มเสนอฯ เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว

๔.๑) กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่

๑. ก่อนการจัดทำแบบฟอร์มเสนอฯ เพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ต้องดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ได้แก่ รายการถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ มีจำนวนเท่าไร มีอายุการใช้งานแล้วกี่ปี ครุภัณฑ์ยังใช้งานได้ปกติ หรือชำรุดต้องซ่อม และมีปริมาณเพียงพอหรือไม่

๒. สามารถจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายใต้งบประมาณดังนี้

ก. ไม่เคยมีใช้งานมาก่อน มีความจำเป็นต้องใช้กับภารกิจ...(ระบุ)...

ข. ปริมาณ...

ข. ปริมาณงาน/บุคลากรเพิ่มขึ้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ภายใต้งบเงินใช้การใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

๓. เมื่อสำรวจแล้วพบว่ามีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ให้นำหน่วยงานเขียนความต้องการตามแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) โดยต้องกำหนดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ประกาศไว้หน้าเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (<http://ict.ricethailand.go.th>) ทั้งนี้ หากต้องจัดซื้อรายการอื่นที่นอกเหนือจากประกาศให้แนบใบเสนอราคา ประกอบการพิจารณา

๔.๒) กรณีจัดหา/จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปใหม่

๑. สามารถจัดหา/จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปใหม่ ภายใต้งบเงินดังต่อไปนี้

ก. ไม่เคยมีใช้งานมาก่อน มีความจำเป็นต้องใช้กับภารกิจ...(ระบุ)...

ข. ปรับกระบวนการทำงาน/ภารกิจของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ค. ต้องการว่าจ้างที่ปรึกษาฯ เพื่อให้ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีผลกระทบต่อภารกิจหน้าที่ของกรมการข้าว

ง. พัฒนาเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือนโยบายของกรมการข้าว

จ. พัฒนาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของระบบงานเดิม เช่น การขยายขอบเขตการให้บริการของระบบงานเดิม ระบบงานเดิมยังไม่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน ที่จำเป็น เป็นต้น

ฉ. ทดแทนระบบเดิมที่ใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้นำหน่วยงานจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูล

๒. ให้นำหน่วยงานเขียนความต้องการตามแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) โดยต้องกำหนดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ประกาศไว้หน้าเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกำหนดรายการจ้างบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับ แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) กรณีจัดหารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว ทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้ดำเนินการให้โดยพิจารณาจากรายการบัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของทุกหน่วยงานที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมการข้าว โดยจะคัดเลือกรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี มาจัดทำเป็นรายการทดแทนเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ตามแบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๑) การจัดหารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมจะพิจารณาเหตุผลในการทดแทนคือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมชำรุด ไม่คุ้มค่าในการซ่อม

๕.๒ ทุกสิ้นปี...

๕.๒) ทุกสิ้นปีงบประมาณศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะพิจารณารายการถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว จากระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมการข้าว เพื่อคัดเลือกรายการที่มีความเหมาะสมในการทดแทนมาจัดทำเป็นรายการทดแทนตามแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ดังนั้น ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะต้องดำเนินการปรับปรุงรายการถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานลงสู่ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมการข้าวให้ทันก่อนระยะเวลาตั้งงบประมาณประจำปี

๖) จัดส่งแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๑) หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าวส่วนกลาง เมื่อจัดทำแบบฟอร์มเสนอฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวประจำปี

๖.๒) ศูนย์วิจัยข้าว เมื่อจัดทำแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งกองวิจัยและพัฒนาข้าวเพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของกองวิจัยและพัฒนาข้าว แล้วจึงจัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

๖.๓) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว เมื่อจัดทำแบบเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับท้ายเอกสาร และจัดทำบันทึกส่งกองเมล็ดพันธุ์ข้าว เพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นภาพรวมของกองเมล็ดพันธุ์ข้าว แล้วจึงจัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว ตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าวต่อไป

๗) รวบรวม/ตรวจสอบแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการติดตาม รวบรวม แบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบฟอร์ม รวมถึงเนื้อหาโดยละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย และประโยชน์ที่จะได้รับ ต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

๘) เสนอแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว พิจารณาให้ความเห็นชอบ (เชิญประชุม จัดทำเอกสารวาระการประชุม จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุม) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการสรุป จัดทำรายละเอียดในภาพรวมและนำเสนอผลการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เพื่อให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙) รวบรวม/...

๙) รวบรวม/ตรวจสอบแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ที่ปรับปรุงแก้ไข(ถ้ามี) ให้เป็นตามแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการติดตาม

รวบรวม/ตรวจสอบแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการข้าว

๑๐) เสนอแบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT๐๑) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมการข้าว เข้าสู่กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการสรุป จัดทำรายละเอียดในภาพรวม และนำเสนอผลการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว เพื่อบูรณาการในภาพรวมของกรม โดยให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อรายงานสรุปผลการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ.กษ ถึงสำนักงบประมาณต่อไป

๑๑) ประกาศผลการพิจารณาการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าวให้หน่วยงานในสังกัด กรมการข้าวทราบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะดำเนินการประกาศผลการพิจารณาการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการข้าว ให้หน่วยงานในสังกัด กรมการข้าว ทราบผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมการข้าวต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร